

FICHE FAMILLE - nouvelle inscription

Accueils Périscolaire et Extrascolaire

Année Scolaire 2024/2025

Mail à utiliser pour l'espace famille :

Grid for email address

@

Composition du foyer

Responsable légal 1 Autorité parentale oui non

Père Mère Tuteur (trice) Autre

NOM : Prénom :

Conjoint(e) (si différent du responsable légal 2) NOM : Prénom :

Adresse :

Code Postal : Commune :

Domicile : Portable :

Profession : Employeur :

Pro :

Facture mensuelle adressée à : la mère le père Autre

Les factures sont envoyées par mail chaque mois

Responsable légal 2 Autorité parentale oui non

Père Mère Tuteur (trice) Autre

NOM : Prénom :

Conjoint(e) (si différent du responsable légal 2) NOM : Prénom :

Adresse :

Code Postal : Commune :

Domicile : Portable :

Profession : Employeur :

Pro :

Situation familiale

Si les adresses sont différentes, la résidence habituelle de l'enfant durant la semaine est fixée chez le :

Responsable légal 1 Responsable légal 2 Garde alternée

Enfants

Nom Prénom Date de naissance :

Régime alimentaire : Classique Sans Porc Sans Viande

Ecole fréquentée : Classe :

Renseignements médicaux :

Problème médical à signaler :

Allergie ou maladie avec Projet d'Accueil Individualisé (PAI) à donner au service impérativement.

Nom Prénom Date de naissance :
Régime alimentaire : Classique Sans Porc Sans Viande
Ecole fréquentée : Classe :
Renseignements médicaux :
Problème médical à signaler :
Allergie ou maladie avec Projet d'Accueil Individualisé (PAI) à donner au service impérativement.

Nom Prénom Date de naissance :
Régime alimentaire : Classique Sans Porc Sans Viande
Ecole fréquentée : Classe :
Renseignements médicaux :
Problème médical à signaler :
Allergie ou maladie avec Projet d'Accueil Individualisé (PAI) à donner au service impérativement.

DROIT A L'IMAGE

L'image des enfants ne peut être utilisée sans l'accord de ses responsables légaux.

Autorise gracieusement la publication d'images de mes enfants qui auront été prises lors de sa participation aux activités organisées par les accueils périscolaires, le restaurant scolaire et la Maison des Loisirs sur tout support de communication relatif à la promotion de ces activités (notamment la presse écrite, les sites internet de la presse, le site internet de la commune et durant les expositions photos).

Les photos seront conservées par le service Enfance Jeunesse et archivées.

N'autorise pas la publication d'images de mon enfant.

Je peux me rétracter à tout moment sur simple demande par mail : cap.ccas@champforgeuil.fr

ATTESTATION

Je soussigné(e),

Responsable légal Tuteur (trice)

- Certifie que les renseignements fournis lors de l'inscription sont exacts
- Certifie avoir pris connaissance du règlement en vigueur consultable sur le site de la commune et l'espace famille et m'engage à le respecter
- Certifie que les enfants ne présentent aucune contre-indication physique à la pratique des activités mises en place par l'organisateur
- Autorise mes enfants à participer aux différentes activités organisées par la commune de CHAMPFORGEUIL (sorties à pied, en bus, en mini-bus, ...)
- M'engage à régler à la commune de CHAMPFORGEUIL les frais incombant à notre famille dans les délais exigés
- Autorise le personnel municipal en charge des enfants à prendre toute mesure d'urgence rendue nécessaire par l'état des enfants et m'engage à régler les frais éventuellement engagés
- Autorise la consultation des données CAF inscrites sur CAF Partenaires

Fait le :/...../..... à CHAMPFORGEUIL

Signature du représentant légal 1

Signature du responsable légal 2

Documents à scanner dans votre espace famille : Carnet de santé (pages vaccination), attestation d'assurance de l'année en cours, attestation employeur, justificatif de domicile et attestation CAF du quotient familial.
Les personnes autorisées à venir chercher les enfants doivent être inscrites dans l'espace famille.