

Nom de l'association :



Département de Saône et Loire

DOSSIER DE DEMANDE DE

SUBVENTION POUR 2025

A rendre en 1 exemplaire le 31 janvier 2025 au plus tard

- Dossier pour une première demande de subvention
 Dossier pour le renouvellement d'une demande de subvention

Cocher la case correspondante

Liste des pièces à joindre **OBLIGATOIREMENT** à votre dossier en cas de demande initiale :

- 1/ Les statuts déposés, ou approuvés, en un seul exemplaire
- 2/ Le N° SIRET et la copie du récépissé de déclaration en Préfecture ①
- 3/ La liste des membres du bureau la plus récente, conforme à la périodicité de renouvellement prévue dans les statuts
- 4/ Le compte rendu de la dernière assemblée générale
- 5/ Le rapport d'activité de la dernière année
- 6/ Le compte de résultat et le bilan de votre association approuvés de la dernière année②
- 7/ Un R.I.B. ou R.I.P original
- 8/ La (les) lettre(s) de demande de subvention faite(s) auprès d'éventuel(s) autre(s) financeur(s)

Pour un renouvellement de demande ne joindre que les documents 4/ à 8/ et éventuellement 3/ si changement des membres du bureau

① Le N°SIRET est indispensable pour recevoir la subvention, le récépissé en Préfecture est indispensable pour formuler une demande de subvention. Si vous n'en n'avez pas, il faut dès maintenant en faire la demande à la direction régionale de l'INSEE, Cette demande est gratuite.

② La loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.

Tout dossier incomplet ne pourra être traité

Présentation de votre association

1-1

Identification administrative et juridique :

Nom de l'association : _____

Sigle de l'association : _____

Objet de l'association : _____

Adresse du siège social : _____

code postal : _____ ville : _____

Téléphone : _____ Fax : _____

Adresse e-mail : _____

Site Internet : _____

N° SIREN : _____ N° SIRET : _____

Code APE (NAF) : _____

Date de déclaration en Préfecture : _____

Numéro de récépissé : _____

Date de publication au Journal Officiel : _____

Présentation de votre association

1-2

Bureau / Contacts de l'association :

• Composition du conseil d'administration / bureau :

Président	
Nom :	_____
Prénom :	_____
Elu au sein du Conseil Municipal de la Ville de Champforgeuil ☉ :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Adresse :	_____
Code postal :	_____ Ville : _____
Téléphone :	_____ / / / / Tél. portable : _____ / / / /
Fax :	_____ / / / / Adresse e-mail : _____

Trésorier

Nom :	_____		
Prénom :	_____		
Elu au sein du Conseil Municipal de la Ville de Champforgeuil ③ :	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	
Adresse :	_____		
Code postal :	_____	Ville :	_____
Téléphone :	____ / ____ / ____ / ____	Tél. portable :	____ / ____ / ____ / ____
Fax :	____ / ____ / ____ / ____	Adresse e-mail :	_____

Secrétaire

Nom :	_____		
Prénom :	_____		
Elu au sein du Conseil Municipal de la Ville de Champforgeuil ③ :	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	
Adresse :	_____		
Code postal :	_____	Ville :	_____
Téléphone :	____ / ____ / ____ / ____	Tél. portable :	____ / ____ / ____ / ____
Fax :	____ / ____ / ____ / ____	Adresse e-mail :	_____

Nombre de sièges dans le Conseil d'administration	
Nombre de sièges dans le Bureau	
Nombre de sièges dans le Conseil d'administration attribués à la Ville de Champforgeuil	
Nombre de sièges dans le Bureau attribués à la Ville de Champforgeuil	

③ Cette précision doit être **obligatoirement** renseignée afin d'éviter le risque de la prise illégale d'intérêts : en application de l'article L.2131-11 du Code Général des Collectivités Territoriales, sont illégales les délibérations du Conseil Municipal auxquelles ont pris part un ou plusieurs membres du conseil intéressés à l'affaire qui en fait l'objet, soit en leur nom personnel, soit comme mandataires.

Présentation de votre association

1-3

Fonctionnement de l'association :

• Publics concernés :

<input type="checkbox"/> Petite enfance	(0 – 3 ans)
<input type="checkbox"/> Enfants	<input type="checkbox"/> école maternelle (3 – 6 ans) <input type="checkbox"/> école élémentaire (6 – 11 ans)
<input type="checkbox"/> Adolescents	<input type="checkbox"/> collégiens (11 – 15 ans) <input type="checkbox"/> lycéens (15-18 ans)
<input type="checkbox"/> Etudiants	
<input type="checkbox"/> Adultes	<input type="checkbox"/> 18 – 29 ans <input type="checkbox"/> 30 – 39 ans <input type="checkbox"/> 40 – 49 ans <input type="checkbox"/> 50 – 59 ans
<input type="checkbox"/> Personnes âgées	<input type="checkbox"/> 60 – 69 ans <input type="checkbox"/> 70 – 79 ans <input type="checkbox"/> 80 – 89 ans <input type="checkbox"/> 90 ans et plus

• Lieux d'intervention :

<i>Communes</i>	<i>Quartiers</i>
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

• **Prestations :**

<i>Thèmes</i>	<i>Sous-thèmes</i>
<input type="checkbox"/> Anciens combattants	----- -----
<input type="checkbox"/> Culture	----- -----
<input type="checkbox"/> Développement économique	----- -----
<input type="checkbox"/> Enseignement	----- -----
<input type="checkbox"/> Environnement / Protection de la nature (faune, flore...)	----- -----
<input type="checkbox"/> Scolaire	----- -----
<input type="checkbox"/> Social	----- -----
<input type="checkbox"/> Sports	----- -----
<input type="checkbox"/> Autre (à préciser)	----- -----

• **Moyens humains de l'association :**

	<i>Nombre</i>	<i>Dont à temps partiel</i>
Contrat à durée déterminée		
Contrat à durée indéterminée		
Contrat emploi solidarité		
Contrat emploi consolidé		
Bénévoles		

• **Adhérents :**

	2022	2023	2024
Adhérents Champforgeuillais			
Adhérents non Champforgeuillais			
Adhérents de la Communauté de communes du Grand-Chalon			
Adhérents hors de la Communauté de communes du Grand-Chalon			

- **Votre association serait-elle prête à participer à des manifestations inter-associatives à l'échelon de la commune ? oui non**

BUDGET PREVISIONNEL POUR L'EXERCICE AU TITRE DUQUEL LA SUBVENTION EST SOLLICITEE

Année 2025

RECETTES		DEPENSES	
Subventions :		Frais généraux administratifs et de fonctionnement (à détailler)	
Etat		<i>(par exemple prestation de service, achat de fournitures administratives, d'atelier, achat d'énergie, d'eau ...)</i>	
Région			
Département			
Commune de Champforgeuil			
Le grand Chalon			
Autre communes			
Autres subventions (aides privées, fonds européen, OMS, etc)		Achat de matériel et d'équipement	
Cotisations		Dépense des manifestations	
Membres actifs			
Membres honoraires		Frais de déplacement	
Dons		Assurances	
Recettes de manifestations		Divers (à détailler)	
Recettes diverses			
TOTAL des prévisions des recettes sur l'année		TOTAL des prévisions des dépenses de l'année	

Demande de subvention de l'association

3

Cochez la case correspondant au type de subvention sollicitée :

Demande de subvention pour le fonctionnement courant

→ montant sollicité : €

→ Commentaires :

Demande de subvention exceptionnelle

→ montant sollicité : €

→ Justification de cette demande :

Attestation sur l'honneur

4

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) :,
représentant(e) légal(e) de l'association :

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;

- informe que l'association susnommée a fait le nécessaire auprès des services fiscaux pour connaître la qualification de ses activités (activités commerciales ou non) et s'engage à informer la ville de la réponse donnée par les services fiscaux ;

- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;

- demande une subvention de : € ;

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire ou postal de l'association (joindre dans tous les cas au présent dossier un RIB ou RIP original).

Fait à, le

Signature